



Stanislas
Pro

School
ondersteuningsplan
2024-2025

Stanislas Pro

Versie maart 2024



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Onze school en visie op passend onderwijs	4
3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school.....	8
4. Organisatie van de ondersteuning	12



1. INLEIDING

Voor u ligt het school ondersteuningsplan van Stanislas Pro in Rijswijk. Stanislas Pro is een school voor regulier praktijkonderwijs. Wij zijn een kleine school met gemiddeld 220 leerlingen. Het school ondersteuningsplan beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de grenzen die de school heeft op het gebied van ondersteuning.

In het school ondersteuningsplan worden de volgende onderwerpen beschreven:

1. Inleiding
2. Onze school en visie op passend onderwijs
3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
4. Organisatie van ondersteuning

Daarmee heeft dit document een functie voor het samenwerkingsverband, voor ouders en andere betrokkenen. De huidige versie van het school ondersteuningsplan is opgesteld in januari 2024. Het school ondersteuningsplan wordt minimaal éénmaal per jaar herzien en geactualiseerd.

2. ONZE SCHOOL EN VISIE OP PASSEND ONDERWIJS

2.1 Algemene gegevens

Stanislas Pro

BRIN 31HN02

Directeur: Mevr. J. Vijverberg

Coördinator passend onderwijs: Mevr. W. Kemper

Adres: P.C. Boutenslaan 201 2283 EZ Rijswijk

Telefoon: 070 394 05 65

Email scpro@stanislascollege.nl

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Stanislas Pro biedt elke leerling een veilige, plezierige en inspirerende leer- en oefenomgeving. Een omgeving waarin je je gezien en gewaardeerd voelt. Waarin je jouw talenten kunt ontdekken. En waarin je de kennis, houding en vaardigheden kunt ontwikkelen die je nodig hebt om actief, zelfbewust en vol zelfvertrouwen mee te doen in de beroepspraktijk en de samenleving.

Jezelf ontwikkelen begint bij een uitnodigende omgeving. Een omgeving waarin je je zowel op je gemak voelt als uitgedaagd. En waarin je je als persoon gezien, geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Met jouw achtergrond, jouw behoeften, je kwetsbaarheden en vooral ook jouw interesses, dromen, mogelijkheden en talenten!

Als je het gevoel hebt dat je mag zijn wie je bent, voel je de ruimte en het vertrouwen om te ontdekken wat je kunt, wat je wilt en wat je nog kunt leren. En durf je ook steeds meer de regie te nemen. Dat is belangrijk, want de wereld waarin onze leerlingen opgroeien, vraagt nogal wat van hen. Als burger, als werknemer en als persoon. Je moet kunnen omgaan met onzekerheid, met complexiteit, met soms snelle veranderingen en met allerlei verschillende mensen. Een plek waar je je goed voelt en kunt oefenen.

Onze school is dé plek bij uitstek om je daarin te oefenen. Bij ons leren leerlingen omgaan met zichzelf en met anderen, in de samenleving van vandaag en morgen. Naast nabijheid en oprechte interesse, bieden wij leerlingen structuur, coaching, goede voorbeelden, voorspelbaarheid én ruimte om hun opleiding zo vorm te geven dat wat je leert en hoe jij leert echt bij jou past.

Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van elke leerling. Zodat ze gedurende hun schoolperiode steeds zelfstandiger worden, zich steeds meer eigenaar voelen van hun leerproces, hun eigen weg leren vinden en steeds bewuster hun eigen keuzes maken voor de toekomst. Kijken naar de unieke leerling in zijn omgeving.

Dat doen we vanuit een diepgeworteld besef dat ieder kind uniek is en een unieke benadering nodig heeft om tot bloei te komen. We hanteren niet één standaard aanpak, maar zoeken steeds opnieuw samen met de leerling naar het best passende antwoord, op dat moment, in die situatie. Daarbij gaan we ervan uit dat alles dat speelt in en rondom een leerling met elkaar verbonden is en van invloed is op het welbevinden en het gedrag. De thuissituatie, school, vrije tijd, achtergrond, leefwereld, vrienden, maar ook de verharding in de maatschappij, de klimaatcrisis, de situatie in de wereld en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. We houden hier rekening mee in ons handelen en blijven erover in gesprek met onze leerlingen en met elkaar.

Onze visie op passend onderwijs

Het Stanislas Pro ondersteunt de gedachte dat ieder kind recht heeft op onderwijs. Wij leveren onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en ontwikkelbehoefte van de leerling. Onze school is dé plek bij uitstek om je daarin te oefenen. Bij ons leren leerlingen omgaan met zichzelf en de ander, in de samenleving van vandaag en morgen. Naast nabijheid en oprechte interesse, bieden wij leerlingen structuur, coaching, goede voorbeelden, voorspelbaarheid én ruimte om hun opleiding zo vorm te geven dat wat en hoe ze leren bij hen past.

Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van elke leerling. Zodat zij gedurende hun schoolperiode steeds zelfstandiger worden en steeds meer eigenaar worden van hun leerproces. Ze leren hun eigen weg vinden en kunnen steeds bewuster hun eigen keuzes maken voor de toekomst.

Het Stanislas Pro heeft een heldere ondersteuningsstructuur en Commissie van Begeleiding (CvB). Voor de uitvoering van de interne ondersteuning binnen de eerste lijn werken de coördinator passend onderwijs, de leerlingbegeleider, de remedial teacher, de teamleider, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolcoaches intensief samen. Er worden elk jaar, indien nodig, nieuwe doelen vastgesteld om de leerlingenzorg te verbeteren of om aan te passen aan nieuwe eisen. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke begeleiding de school kan bieden aan de leerlingen. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd, getoetst in de MR en zo nodig bijgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel wordt gepubliceerd op de website van het Stanislas Pro.

De school werkt planmatig en cyclisch aan passende ondersteuning en maakt gebruik van een jaarplanondersteuning. Alle leerlingen hebben een eigen Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat drie keer per leerjaar met de leerling, mentor en ouder(s)/verzorger(s) wordt besproken. In de OPP-gesprekken wordt besproken welke begeleiding een leerling nodig heeft en wat de school doet om een leerling verder te helpen. Daarnaast wordt ook het uitstroomprofiel beschreven en besproken.

Het Stanislas Pro draagt actief bij aan het voorkomen en terugdringen van thuiszitters. Er is een verzuimcoördinator die nauwgezet de verzuimbegeleiding en monitoring op zich neemt. Deze controleert maandelijks de absenties en stelt de mentoren hiervan op de hoogte. De mentoren worden dan geacht om contact op te nemen met ouder(s)/verzorger(s) om een verzuimgesprek te voeren. Desgewenst kan de verzuimcoördinator of een lid van de CvB op huisbezoek gaan. Indien het verzuim niet afneemt zal de mentor de leerling aanmelden bij de CvB om te bepalen welke ondersteuning nodig is.

2.3 Toelating Stanislas Pro

Stanislas Pro is er voor leerlingen die een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het praktijkonderwijs hebben.

De leerlingen dienen te voldoen aan de landelijk geldende criteria voor het praktijkonderwijs:

- Een totaal IQ tussen de 55 en 80;
- Leerachterstanden van drie jaar of meer (minimaal 50%) op minimaal twee van de volgende domeinen (waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn):
 - Technisch lezen
 - Begrijpend lezen
 - Spelling
 - Inzichtelijk rekenen

Om toegelaten te kunnen worden tot Stanislas Pro moet een leerling onder andere in staat zijn om:

- Onderwijs te volgen in een groep van gemiddeld 15 leerlingen met één docent.
- Met meerdere docentwissels per dag om te gaan.
- Zelfstandig van lokaal te kunnen wisselen.
- Zelfstandig pauze te kunnen houden in een aula. Hier is wel toezicht van een docent.
- Onderwijs te kunnen volgen in leerjaar doorbroken groepen (keuze uren, profieluren).

Voor een uitgebreide beschrijving van de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van Stanislas Pro, zie 3.3 Grenzen aan onze ondersteuning.

Toelatingsprocedure

Een goede intakeprocedure is een belangrijk middel om de kans op het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan te vergroten. Stanislas Pro investeert dan ook veel tijd in het aannamebeleid en heeft een heldere en uitgebreide intakeprocedure. Het doel is om antwoord te geven op de vraag: 'Kan de school de onderwijsondersteuning bieden die de toekomstige leerling nodig heeft?' De toelatingscommissie (commissie van aanname) bestaat uit de coördinator passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werker, teamleider onderbouw en indien nodig remedial teacher en/of leerlingbegeleiding.

Ouders maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek bij Stanislas Pro, dit kan nadat er door de basisschool een advies regulier Praktijkonderwijs is gegeven. Een lid van de toelatingscommissie maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Het dossier van de leerling wordt zorgvuldig bekeken en er wordt contact opgenomen met de school van herkomst. Het kan zijn dat een lid van het ondersteuningsteam een toekomstige leerling observeert; indien nodig worden er nog aanvullende onderzoeken aangevraagd en/of afgenomen. De schoolmaatschappelijk werker kan een huisbezoek afleggen.

Vanaf het moment dat Stanislas Pro over alle benodigde gegevens beschikt ontvangen de ouders per mail een brief waarin staat vermeld dat de toelatingscommissie binnen 6 weken tot een toelatingsbesluit zal komen. Tevens staat in deze brief het aanmeldnummer van de leerling. Indien het dossier niet volledig is wordt de termijn van dossieronderzoek verlengd tot 9 weken.

Ieder schooljaar wordt bepaald hoeveel leerlingen het komende schooljaar toegelaten kunnen worden in leerjaar 1. Bij overschrijding van het aantal aanmeldingen zal er geloot worden voor toelating.

De toelatingscommissie van Stanislas Pro kan met ouders meedenken over passende alternatieven wanneer het advies vanuit het basisonderwijs niet passend is bij ons aanbod. We moeten meedenken en hebben zorgplicht als het advies van de basisschool kloppend is maar wij de leerling niet voldoende passend onderwijs kunnen bieden binnen onze school.

Procedure zij-instromers

Leerlingen die gedurende het lopende schooljaar in willen stromen bij Stanislas Pro kunnen een afspraak maken voor een oriëntatie bezoek. Dit bezoek wordt begeleid door één van de leden van de toelatingscommissie. Aan het eind van het bezoek vindt er een gesprek plaats met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling, waarbij afspraken worden gemaakt over de eventuele plaatsing, of proefperiode.

Proces:

- De leerling en ouder(s)/verzorger(s) meldt zich voor een oriëntatiebezoek of kennismaking bij de Copa.
- Voor aanmelding levert de stamschool het dossier aan.
- Copa screent het dossier en bespreekt het dossier met de commissie van begeleiding.
- Er wordt een afweging gemaakt of een observatie of meedraai dagdeel wenselijk is.
- Copa neemt initiatief voor een overleg tussen CvB en teamleider betreffende bouw voor aanname.
- De toekomstige mentor wordt naar aanleiding van dit overleg geïnformeerd door Copa.
- Copa informeert stamschool en ouders over besluit.
- Copa informeert team over in te stromen leerling.

Mocht er een schoolwissel worden gemaakt vanwege een verhuizing en de leerling heeft een TLV-PRO, dan zou de leerling relatief snel kunnen starten op Stanislas Pro, mits er plek is in het desbetreffende leerjaar.

Wanneer een leerling op een vmbo of een VSO school onderwijs heeft gevolgd, kunnen er afspraken gemaakt worden omtrent een proefplaatsing bij Stanislas Pro. Deze proefplaatsing heeft als doel om te kunnen bepalen of het Praktijkonderwijs en het Stanislas Pro, passend is voor de leerling. Tijdens deze proefplaatsing blijft de leerling ingeschreven bij de school van herkomst. De periode van proefplaatsing duurt maximaal acht weken. In deze periode valt een besluit tot definitieve plaatsing. De periode kan ten hoogste met acht weken worden verlengd.

Mocht na de proefplaatsing blijken dat Stanislas Pro een passende school is voor de leerling, dan zal er aan het einde van de proefplaatsing een TLV-PRO worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Na ontvangst van de TLV-PRO kan een leerling worden ingeschreven bij Stanislas Pro. Mocht tijdens de proefplaatsing duidelijk worden dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan Stanislas Pro kan bieden, dan volgt er een advies waar dit mogelijk wel geboden zou kunnen worden en is het aan de school van herkomst om samen met de leerling en ouders te zoeken naar een passend aanbod.

Aanmelding

In het aanmeldtraject is er met de ouder(s)/verzorger(s) én met de leerling minimaal één fysiek contactmoment met de coördinator passend onderwijs (teamleider onderbouw is achterwacht).

De aanmelding is de start van het OPP (ontwikkelingsperspectief plan).

Het start OPP wordt opgesteld door de coördinator passend onderwijs en voorafgaand aan start van het schooljaar ondertekend door ouders. Na deze aanmelding is de inschrijving definitief.

Klasverdeling

De klasverdeling wordt gemaakt door de commissie van aanname. De coördinator passend onderwijs maakt een voorstel met een evenredige verdeling van de leerling populatie met leerling kenmerken over de klassen. Indien gegronde redenen, kan de coördinator passend onderwijs hiervan afwijken. De beweegreden hiervoor wordt besproken met de commissie van aanname. Het definitieve besluit over de klassenverdeling wordt gemaakt door de coördinator passend onderwijs.

3. ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN VAN ONZE SCHOOL

3.1 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de coördinator passend onderwijs, leerlingbegeleider, verzuimcoach, remedial teacher, schoolcoach en de schoolmaatschappelijk werker. Binnen het ondersteuningsteam vindt er tweewekelijks een intern zorg overleg (commissie van begeleiding) en 4 x per jaar een JES plaats. Naast deze vaste overleggen zijn er ook individuele contacten met de externe partners, dit om zo effectief en preventief mogelijk te kunnen werken, zodat we tijdig extra begeleiding kunnen inzetten om de leerling passende ondersteuning te kunnen bieden.

3.2 Beschrijving leden ondersteuningsteam

Coördinator passend onderwijs

De coördinator passend onderwijs is lid van het interne ondersteuningsteam. Daarnaast is de coördinator passend onderwijs lid van de toelatingscommissie en verantwoordelijk voor het opstellen van het start OPP.

De coördinator passend onderwijs is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerling ondersteuning binnen de school.

De coördinator passend onderwijs is binnen de school het aanspreekpunt voor mentoren en docenten omtrent leerlingen die extra (onderwijs)ondersteuning nodig hebben boven het basisaanbod. Samen met het ondersteuningsteam bekijkt de coördinator passend onderwijs welke onderwijsbehoefte(n) een leerling heeft om het onderwijs op onze school succesvol te doorlopen. In gezamenlijk overleg wordt besloten welke extra (onderwijs)ondersteuning kan worden ingezet.

De coördinator passend onderwijs onderhoudt tevens contact met externe partners zoals het CJG, Veilig Thuis, Jeugdbeschermers, leerplicht en betrokken hulpverlening. De coördinator passend onderwijs is ook een aanspreekpunt voor ouders en kan aansluiten bij gesprekken.

Leerlingbegeleider

Vanuit de interne zorgstructuur van de school kan de leerlingbegeleider o.a. geraadpleegd worden voor advies omtrent signalering van problemen, kortdurende preventieve begeleiding van een leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), het analyseren van problemen en het meedenken omtrent mogelijke oplossingen binnen en buiten de school, bijvoorbeeld in de vorm externe hulpverlening. De leerlingbegeleider kan ook observaties in de klas uitvoeren en docenten ondersteunen omtrent de begeleiding van leerlingen.

Remedial teacher

Stanislas Pro biedt extra taal-, lees-, en/of rekenbegeleiding, onder andere in de vorm van remedial teaching.

De remedial teacher neemt deel in de commissie van aanname en commissie van begeleiding. De remedial teacher kan, op verzoek, een observatie doen ter formulering van de ondersteuningsbehoefte.

Schoolmaatschappelijk werker

Op Stanislas Pro is er 1,5 dag een schoolmaatschappelijk werkende aanwezig. De maatschappelijk werkende is lid van het interne ondersteuningsteam. De schoolmaatschappelijk werkende geeft advies over de aanpak bij (signalen van) problemen van leerlingen en/of opvoedkundige vragen van ouder(s)/verzorger(s). De maatschappelijk werkende kan, indien nodig, hulpverlening op gang

brengen, bijvoorbeeld door in samenwerking met ouders een aanmelding te doen bij het CJG of Sociaal Team van de desbetreffende gemeente. De schoolmaatschappelijk werkende werkt samen met de school en de ouder(s)/verzorger(s). Het belangrijkste doel hiervan is dat kinderen in staat zijn zich gezond te ontwikkelen en zonder belemmering onderwijs kunnen volgen.

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator draagt zorg voor het uitvoeren van het anti-pestprotocol.

Een anti-pestprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt, wanneer er gepest wordt. Het feit dat het Stanislas Pro er beleid op gemaakt heeft, geeft aan dat de school onderkent dat pesten een probleem kan zijn en dat dit niet gedoogd wordt. In de praktijk is de anti-pestcoördinator degene die voorlichting in de klassen geeft en in gesprek gaat met de gepeste en pestende leerling(en). Indien nodig worden ook de ouder(s)/verzorger(s) betrokken. De leerling en ouders kunnen zelf contact opnemen met de anti-pestcoördinator. De contactgegevens zijn te verkrijgen via de coördinator passend onderwijs.

Schoolcoaches

Op Stanislas Pro zijn vijf dagen per week twee schoolcoaches vanuit Stichting Talentontwikkeling aanwezig. De schoolcoaches zijn laagdrempelig voor de leerlingen. De schoolcoach heeft een actieve rol binnen de school, met betrekking tot de omgang met leerlingen en ter ondersteuning van docenten bij de groepsdynamiek en pedagogisch handelen. De schoolcoach is zichtbaar aanwezig in school, tijdens de vrije momenten en op surveillance tijdens de lessen. De schoolcoach vangt de uitgestuurde leerlingen op en begeleidt/coacht de leerling op dat moment.

Doordat de schoolcoaches zichtbaar aanwezig zijn en door hun goede klik met de leerlingen weten ze incidenten te voorkomen, binnen en buiten de school. Er is een goed contact tussen de schoolcoaches en het ondersteuningsteam van de school. Zorgen worden gedeeld en er wordt gezamenlijk aan oplossingen gewerkt.

3.3 Protocollen

Op het Stanislas pro werken wij met de volgende protocollen welke richting geven aan ons handelen

- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Anti – pest protocol
- Verzuimprotocol
- Uitstuurprotocol
- Protocol medicijnverstrekking
- Social media protocol
- Dyslexieprotocol

3.4 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die in alle scholen voor regulier onderwijs beschikbaar is voor alle leerlingen. Bij de basisondersteuning hoort een sterke ondersteuningsstructuur. De coördinator passend onderwijs is daarbij op schoolniveau de sleutelfiguur.

De basisondersteuning op het Stanislas Pro ziet er als volgt uit:

Op het Stanislas Pro bieden wij al onze leerlingen een veilige rustige leeromgeving. Dit doen wij onder andere door kleine klassen (gemiddeld 16 leerlingen) te formeren met een vaste mentor. Elke lesdag start en eindigt de leerling met zijn/haar mentor, waardoor de mentor goed zicht houdt op de

leerling. De mentor is goed bereikbaar voor ouders en zal proactief contact zoeken wanneer er iets speelt rondom een leerling.

Tijdens de pauzes is er altijd toezicht. We werken met vaste schooltijden en er zijn geen tussenuren voor de leerlingen. Drie keer per jaar heeft de leerling een individueel coachgesprek met de mentor. Er is een time-out ruimte beschikbaar wanneer het de leerling niet meer lukt de les te volgen.

Ondersteuning bij AVO vakken

Binnen de AVO-vakken kan er gedifferentieerd worden op het gebied van taal en rekenen. Te denken valt aan het gebruik van hulpmiddelen en/of het differentiëren op niveau.

Preventieve trainingen en lessen op school

In samenwerking met het CJG Rijswijk en in sommige gevallen de gemeente Den Haag, worden er verschillende gasttrainingen/gastlessen ingezet voor alle leerlingen van het desbetreffende leerjaar. Hierbij kan gedacht worden aan lessen mediawijsheid, sociale vaardigheidstraining en financieel welzijn. Ook worden er lessen gericht op seksuele weerbaarheid en voorlichting (Lang leven de liefde) gegeven.

Entree opleiding

Op Stanislas Pro kunnen leerlingen het Entree-diploma (MBO-1) behalen door het Entree-programma in klas 5 te doorlopen. Dit aanbod wordt geleverd in samenwerking met ROC Mondriaan. Met het Entree-diploma is de leerling goed voorbereid op een eventuele doorstroom naar een MBO-2 opleiding. Aan het eind van klas 4 wordt een verdeling gemaakt van de leerlingen op basis van niveau, motivatie, zelfstandigheid, aanwezig en de gemaakte portfolio opdrachten.

Het Entree-programma vraagt een hoge mate van zelfstandigheid, motivatie en eigenaarschap van de leerling. Zowel op het gebied van stage, als op het gebied van theorie, wordt er veel verwacht van de leerlingen, zodat zij succesvol door kunnen stromen naar een MBO-2 opleiding. Wij hechten er als school veel waarde aan hier zorgvuldige keuzes in te maken met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

3.5 Extra ondersteuning

Elke school voor regulier onderwijs heeft de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan het invullen van (een deel van de) extra ondersteuning. Afstemming daarover tussen scholen vindt plaats in de directiekringen. De inzet van extra ondersteuning zal verwerkt worden in het OPP.

Op het Stanislas pro bieden we de volgende inzet van extra ondersteuning aan:

Integraal kind therapeut

De integraal kind therapeut verleent een kortdurende vorm van psychotherapie voor de leerlingen in de onderbouw. Wanneer een leerling net wat extra hulp kan gebruiken. Voorbeelden hiervan kunnen zijn; zich erg onzeker voelen, slecht kunnen omgaan met een bepaalde situatie, vaak ruzie hebben, vaak boos reageren of angstige gevoelens ervaren. Op een doelgerichte, kortdurende manier. Er wordt gewerkt vanuit het hier en nu en de leerling staat daarbij centraal. Tijdens de sessie worden nieuwe vaardigheden en ervaringen opgedaan. ook wordt de (zelf)kennis van de leerling vergroot.

Schoolcoach

De schoolcoach kan de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben individueel ondersteunen d.m.v. coaching, begeleiding bieden in de pauzes en eventueel ook in de klas. De schoolcoach is

onderdeel van het ondersteuningsteam, zodat de schoolcoach ook individueel zo effectief en preventief mogelijk ingezet kan worden en de leerlingen extra handvaten kunnen geven, zodat deze zelfstandig, zonder extra begeleiding kunnen functioneren in school.

Inzet cluster 3 expertise

De inzet van individuele begeleiding van leerlingen met cluster 3 problematiek. Door het inhuren van extra expertise hopen we in beeld te krijgen welke begeleiding een leerling nodig heeft die op de grens van cluster 3 niveau functioneert. Wat heeft deze leerling nodig van school en welke extra begeleiding zouden we kunnen bieden binnen de grenzen van ons school ondersteuningsprofiel.

3.6 Grenzen aan onze ondersteuning

Stanislas Pro is een praktijkschool die in grote mate een beroep doet op de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Tevens wordt er relatief snel een beroep gedaan op de zelfstandigheid van leerlingen (bijvoorbeeld zelf het initiatief nemen in het vinden van een stage, zelf naar het stagebedrijf gaan, etc.). Dit maakt dat Stanislas Pro niet voor alle leerlingen de meest passende school is en er grenzen zijn aan de ondersteuningsmogelijkheden van de school.

- Een leerling moet kunnen functioneren in een klas met gemiddeld 16 leerlingen met één docent zonder (veel) individuele begeleiding.
- Een leerling moet kunnen omgaan met docentwissels. Gedurende de dag kan het voorkomen dat een leerling les krijgt van maximaal vier of vijf verschillende docenten.
- Een leerling moet in staat zijn om zelfstandig en zonder toezicht van het ene naar het andere klaslokaal/lesunit te lopen.
- De pauzes zijn klas doorbroken. Alle leerlingen hebben op hetzelfde tijdstip pauze. Hierbij is er pauzewacht, maar dat zijn niet altijd de eigen docenten van een leerling (bijv. conciërges of andere teamleden). Een leerling moet in staat zijn om in deze setting zonder extra begeleiding en/of toezicht van de eigen docent pauze te houden.
- Leerlingen moeten klas- en leerjaar doorbroken kunnen werken. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens keuze-uren of profieluren.
- We verwachten dat leerlingen zelfstandig stage kunnen lopen. In klas 3 verwachten we dat een leerling 1 dag of twee dagen op individuele stage kan. In klas vier en vijf zijn dat drie of vier dagen. Mocht dit (nog) niet haalbaar zijn, dan kunnen hier maatwerkafspraken over gemaakt worden, bijvoorbeeld in de opbouw van stage uren.

Onderstaande punten zijn grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden van Stanislas Pro:

- Leerlingen die in een hoge mate afhankelijk zijn van duidelijkheid en structuur in het dagprogramma.
- Leerlingen met externaliserende gedragsproblemen (bijvoorbeeld geweld en agressie richting andere leerlingen en/of personeel).
- Leerlingen die (zeer veel) een-op-een begeleiding nodig hebben om binnen een groep te kunnen functioneren.
- Leerlingen die zijn aangewezen op een intensieve combinatie en/of samenwerking van onderwijs en zorg (bijvoorbeeld behandeling in een schoolse setting).
- Leerlingen die zich niet kunnen houden aan een opgelegde taak, opdracht of instructie van een docent/medewerker en een hoge mate van zelfbepalend gedrag laten zien.
- Leerlingen die vanwege een (lichte) verstandelijke beperking niet in staat zijn om te kunnen leren lezen en rekenen.

- Leerlingen met een (zeer) lage emotionele ontwikkelingsleeftijd, waardoor zij bijvoorbeeld zelfbepalend gedrag kunnen laten zien en/of constante nabijheid van een vertrouwde volwassene nodig hebben.
- Leerlingen waarbij medische handelingen uitgevoerd moeten worden onder schooltijd door het personeel van de school. Op school is geen (medisch) verpleegkundig personeel aanwezig.

4. ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING

Primair is de mentor verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling en eventuele signalering van een ondersteuningsbehoefte van de leerling. Voor consultatie en advies kan iemand van het ondersteuningsteam gevraagd worden mee te denken.

Bij aanvullende ondersteuningsvragen wordt de ondersteuningsroute gevolgd.

4.1 Ondersteuningsroute

1. Mentor

Bij zorgen omtrent leerontwikkeling van een leerling; lees nogmaals start-OPP en het dossier van de leerling, m.n. de ondersteuningsbehoeften.

- Mentor vraagt informatie op bij de vorige mentor.
- Mentor gaat het gesprek aan met de leerling (en eventueel met ouder(s)/verzorger(s)).
- Er worden samen afspraken gemaakt om het gedrag te verbeteren of afspraken over aanpassingen in het gedrag en/of aanbod.
- Docenten worden geïnformeerd en passen handelen aan voor minimaal 4 weken. Na de 4 weken vindt er een evaluatie plaats.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd.
- Er wordt in een notitie gemaakt in Profijt.

2. Mentor - aanmelding commissie van begeleiding

Bij geen of weinig resultaat van aangepast handelen:

- Mentor brengt de signalen in kaart maakt een hulpvraag aan in Profijt via de **bijgevoegde lijst***
- Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over hulpvraag.
- Mentor bespreekt hulpvraagvraag met het ondersteuningsteam.
- Plan van aanpak wordt afgestemd en in werking gezet en ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd. In deze stap kan zowel interne als externe hulpverlening worden ingezet.

Vervolg:

- Leerling wordt (regelmatig) besproken binnen het ondersteuningsteam. De mentor wordt hierbij betrokken.
- Alles wordt vastgelegd in Profijt en ouder(s)/verzorger(s) worden regelmatig geïnformeerd over de stand van zaken.
- Het ondersteuningsteam onderhoudt contact met de betrokken ketenpartner(s).
- In acute gevallen kan het zijn dat er snel een vorm van zorg en/of hulpverlening nodig is. De mentor kan dan stap 1 en/of 2 overslaan en direct het ondersteuningsteam inschakelen.

3. COPA – aanmelding Jeugd en school (JES)

- Als de ondersteuning vanuit het Interne zorgoverleg niet voldoende is wordt een leerling door de COPA aangemeld bij het JES.
- De mentor of een medewerker van het zorgteam bespreekt met ouder(s)/verzorger(s) dat de hulpvraag besproken wordt binnen het JES.
- Binnen het JES wordt bekeken welke partij de passende ondersteuning kan bieden.
- Plan van aanpak wordt afgestemd en in werking gezet en ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd.

Vervolg :

- In een cyclus van 6 weken komen de deelnemers van het JES bij elkaar.
- Het ondersteuningsteam onderhoudt contact met de betrokken ketenpartner(s).
- Bij een volgend JES overleg wordt de ondernomen actie geëvalueerd

4.2 Overlegstructuur

De volgende overleggen vinden plaats om de ontwikkeling van de leerling te volgen en de juiste begeleiding daarop te organiseren, we maken daarin onderscheid in een reguliere overleggen en aanvullende overleggen.

Reguliere overleggen				
<u>Wat</u>	<u>Wie</u>	<u>Focus</u>	<u>Onderwerpen</u>	<u>Frequentie</u>
Leerjaar overleggen	Mentoren & teamleider (afwisselend)	Klas - leerjaar	• Groepsontwikkeling • Methodisch handelen	Maandelijks
OPP vergadering	Copa, mentor en teamleider	Individu	• Ontwikkelperspectief • Doelen	3 x per jaar
OPP gesprek	Mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling	Individu	• Ontwikkelperspectief • Doelen	3x per jaar

Aanvullende overleggen				
<u>Wat</u>	<u>Wie</u>	<u>Focus</u>	<u>Onderwerpen</u>	<u>Frequentie</u>
Preventief verzuimoverleg	Leerplicht, Copa en leerling	Individu	• Verzuim	3 wekelijks
Commissie van Begeleiding (CvB)	COPA, smw-er, LB, TL, jongerencoach en RT op afroep	Individu	• Casusbespreking, consultatie & advies en inzet op individu	2 wekelijks Afwisselend onderbouw/ bovenbouw

JES	COPA, smw-er, SOT-er, CJG, leerplicht en schoolarts, schoolagent	Individu	• Complexe meervoudige casuïstiek • Toeleiding jeugdhulp	1 x 2 maanden
-----	--	----------	---	---------------



Signalen in kaart brengen – lijst stap 2 ondersteuningsroute

1. **Breng je signalen met feiten in kaart.** *Let op: geen vooronderstellingen of interpretaties. Kruis aan of beschrijf wat je waarneemt. Zie lijst hieronder.*
2. **Vraag eventueel bij andere docenten na** of zij de signalen herkennen.
3. **Bespreek je signalen/zorgen met de leerling.** *Vraag of de leerling ze ook herkent, wat je kan doen om hem/haar te ondersteunen en bespreek, indien noodzakelijk, dat je het met ouder(s)/verzorger(s) gaat delen.*
4. **Deel je signalen met ouder(s)/verzorger(s).** *Vraag of ze jouw zorgen herkennen/delen, of ze wellicht een idee hebben wat onderliggend is, of hun kind er thuis over praat e.d..*
5. **Vraag, indien van toepassing, toestemming** om de signalen te bespreken met het ondersteuningsteam van de school. *Leg uit wie daar inzitten: Coördinator passend onderwijs, leerlingbegeleider, Remedial teacher en schoolmaatschappelijk werkende.*
6. **Leg je vraag neer bij je Copa.** *Dit kan in 102 of via de mail.*
7. **Registreer in Profijt** signalen, acties en afspraken.